

WVA

Watersportvereniging "Amsterdam"

Statuten

Huishoudelijk reglement

Reglement van de jachthaven

Reglement van het schepenregister

GEVESTIGD TE AMSTERDAM
OPGERICHT 27 JANUARI 1918

Inhoudsopgave

STATUTEN VAN DE WVA	4
Artikel 1. Naam	4
Artikel 2. Zetel	4
Artikel 3. Doel	4
Artikel 4. Leden	4
Artikel 5. Ereleden, Jeugdleden, Begunstigers en Kandidaat-leden.	5
Artikel 6. Toelating	5
Artikel 7. Einde van het lidmaatschap	5
Artikel 8. Einde van de rechten en plichten van Jeugdleden en Begunstigers	6
Artikel 9. Jaarlijkse bijdragen	6
Artikel 10. Rechten van Ereleden, Jeugdleden en Begunstigers	6
Artikel 11. Bestuur	7
Artikel 12. Einde bestuurslidmaatschap – Periodiek aftreden – Schorsing	7
Artikel 13. Bestuursfuncties – Besluitvorming van het bestuur	7
Artikel 14. Bestuurstaak – vertegenwoordiging	8
Artikel 15. Jaarverslag – Rekening en verantwoording	8
Artikel 16. Algemene vergaderingen (ALV)	9
Artikel 17. Toegang ALV en stemrecht	9
Artikel 18. Voorzitterschap ALV en notulen	9
Artikel 19. Besluitvorming van de ALV	10
Artikel 20. Bijeenroepen Algemene Vergadering	10
Artikel 21. Statuten Wijziging	11
Artikel 22. Ontbinding	11
Artikel 23. Huishoudelijk reglement	11
Artikel 24. Slotbepaling	11
HUISHOUDELIJK REGLEMENT	12

Artikel 1. Leden	12
Artikel 2. Bestuur	12
Artikel 3. Vergaderingen	13
Artikel 4. Contributie en bijdragen	13
Artikel 5. Wedstrijden en bijeenkomsten	14
Artikel 6. Personeel	14
Artikel 7. Exploitatie jachthaven	15
Artikel 8. Wijzigingen	15
Artikel 9. Werkplicht	15
REGLEMENT VAN DE JACHTHAVEN	17
Artikel 1. Algemeen	17
Artikel 2. Jachten	18
Artikel 3. Toewijzing ligplaatsen	19
Artikel 4. Veiligheid	20
Artikel 5. Wijzigingen	20
REGLEMENT VAN HET SCHEPENREGISTER	21
Artikel 1.	21
Artikel 2.	21
Artikel 3.	21
Artikel 4.	21
Artikel 5.	21
Artikel 6.	21
Artikel 7.	21
Artikel 8.	21

STATUTEN VAN DE WVA

Artikel 1. Naam

De vereniging draagt de naam: Watersportvereniging "Amsterdam". Zij is opgericht op zeventwintig januari negentienhonderd achttien en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. Zetel

Zij heeft haar zetel in Amsterdam.

Artikel 3. Doel

De vereniging stelt zich ten doel de beoefening en de behartiging van de belangen van de watersport in het algemeen en voor haar leden in het bijzonder.

Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

- a. het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten, het houden van cursussen, lezingen, enzovoorts;
- b. het organiseren van wedstrijden en tochten;
- c. het stichten en instandhouden van de nodige accommodatie;
- d. het samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven;
- e. andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4. Leden

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 5. Ereleden, Jeugdleden, Begunstigers en Kandidaat-leden.

- 1) **Ereleden** zijn op voordracht van het bestuur of de algemene vergadering als zodanig door de algemene vergadering benoemd wegens hun verdiensten voor de vereniging, of omdat zij zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt m.b.t. het doel dat de vereniging nastreeft.
- 2) **Jeugdleden** hebben de achttienjarige leeftijd nog niet bereikt, maar kunnen wel aan de activiteiten van de vereniging deelnemen.
- 3) **Begunstigers** hebben zich bereid verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
- 4) **Kandidaat-leden** hebben dezelfde rechten en plichten als leden, maar hebben geen stemrecht.
- 5) Ereleden, jeugdleden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun volgens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 6. Toelating

- 1) Het bestuur beslist over de toelating van leden, jeugdleden en begunstigers.
- 2) Bij niet toelating tot lid of jeugdlid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 3) Bij haar beslissing over toelating als lid, jeugdlid of begunstiger kan het bestuur zich laten bijstaan door een commissie als bedoeld in artikel 14 lid 4.

Artikel 7. Einde van het lidmaatschap

- 1) Het lidmaatschap eindigt:
 - a. Door overlijden van het lid.
 - b. Door opzegging van het lid.
 - c. Door opzegging namens de vereniging.
Deze kan geschieden wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten van het lidmaatschap volgens de statuten, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. Door ontzetting.
Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2) Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk per post of digitaal aan de secretaris, tenminste vier weken voor het einde van het boekjaar.
Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk per post of digitaal door het bestuur.
- 3) Opzegging van het lidmaatschap kan te allen tijde met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd als van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 4) Bij opzegging van het lidmaatschap zullen alle lopende rekeningen, schulden, of wat voor geldelijke verplichtingen van het lid tegenover de vereniging dan ook, onmiddellijk opeisbaar zijn door de vereniging.

- 5) Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Betrokkene wordt van een besluit tot ontzetting schriftelijk per post of digitaal in kennis gesteld.
 - a) De algemene vergadering heeft de mogelijkheid een lid niet te ontzetten, maar te schorsen voor maximaal een jaar.
 - b) Strikte voorwaarden worden gesteld door de ALV, die moeten worden nageleefd voordat de geschorste weer kan worden toegelaten als kandidaat-lid.
 - c) Na de schorsing kan de geschorste door het bestuur weer als kandidaat-lid worden toegelaten.
 - d) Niet-naleving van de voorwaarden door de geschorste, ook als deze inmiddels weer kandidaat-lid is geworden, leidt automatisch tot ontzetting.
- 6) M.b.t. een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond, dat 'redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren', kan de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving beroep aantekenen op de algemene vergadering.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 7) Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de volledige jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

Artikel 8. Einde van de rechten en plichten van Jeugdleden en Begunstigers

- 1) De rechten en plichten van een jeugdlid of van een begunstiger kunnen wederzijds door opzegging worden beëindigd. De jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar blijft wel altijd volledig verschuldigd.
- 2) Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 9. Jaarlijkse bijdragen

- 1) De (kandidaat) leden, jeugdleden en begunstigers betalen een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
- 2) Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de bijdrage te verlenen.

Artikel 10. Rechten van Ereleden, Jeugdleden en Begunstigers

- 1) Naast de rechten die aan de jeugdleden of begunstigers bij of krachtens de statuten worden toegekend, hebben jeugdleden het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen, cursussen en andere evenementen bij te wonen.
- 2) Ereleden hebben het recht alle algemene vergaderingen bij te wonen en daarin het woord te voeren, maar zij kunnen als zodanig geen stemrecht uitoefenen. Ereleden kunnen tevens gewoon lid zijn van de vereniging uit welken hoofde zij bevoegd zijn alle ledenrechten uit te oefenen.

Artikel 11. Bestuur

- 1) Het bestuur bestaat uit een oneven, door de algemene vergadering vast te stellen aantal van tenminste vijf leden. De algemene vergadering zal deze benoemen.
- 2) De benoeming van bestuursleden volgt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3.
 - a) Het bestuur kan een voordracht doen, alsmede een aantal van één/tiende gedeelte der stemming bevoegde leden.
 - b) De voordracht van het bestuur wordt bij de oproep voor de vergadering medegedeeld.
 - c) Een voordracht door de hiervoor bedoelde groep van leden moet uiterlijk vijf dagen vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk per post of digitaal bij het bestuur worden ingediend, vergezeld van een akkoordverklaring van de kandidaat.
- 3) Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
- 4) Is geen voordracht gedaan, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig lid (3) de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus, behoudens het bepaalde in lid 1.
- 5) Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt benoeming uit die voordrachten.
- 6) Bloed- en aanverwanten tot in de derde graad mogen niet terzelfder tijd lid zijn van het bestuur

Artikel 12. Einde bestuurslidmaatschap – Periodiek aftreden – Schorsing

- 1) Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 2) Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- 3) Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a) Door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b) Door bedanken.

Artikel 13. Bestuursfuncties – Besluitvorming van het bestuur

- 1) Alle bestuursleden worden door de algemene vergadering in functie gekozen.
Het bestuur kan voor de voorzitter uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen.
- 2) Van elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt.
- 3) In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
- 4) Er is sprake van ‘Tegenstrijdig belang’ als een bestuurder een persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, ook als deze er geen (onmiddellijk) nadeel van ondervindt. In een dergelijk geval mag de betreffende bestuurder niet deelnemen aan besprekingen of besluitvorming hieromtrent.

Artikel 14. Bestuurstaak – vertegenwoordiging

- 1) Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 2) In geval van Belet (afwezigheid) en Ontstentenis (ziekte) van een of meerdere bestuurder(s) blijft het bestuur bevoegd, mits het aantal aanwezige bestuurders groter of gelijk is aan drie.
- 3) Indien het aantal bestuursleden permanent beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de opvulling van de open plaats(en) aan de orde komt.
- 4) Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te laten uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
- 5) Het bestuur is, met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
- 6) Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - a) Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend, en
 - b) Het ter leen opnemen van gelden, tenzij het gebruikmaakt van een al aan de vereniging verleend (bank)krediet.
 - c) Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
- 7) Onverminderd het in de laatste volzin van lid 5 bepaalde, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee bestuursleden te weten de voorzitter, de secretaris of de penningmeester tezamen met een ander bestuurslid.

Artikel 15. Jaarverslag – Rekening en verantwoording

- 1) Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
- 2) Het bestuur is verplicht een administratie bij te houden van de vermogenstoestand van de vereniging, zodat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden opgemaakt.
- 3) Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar zijn jaarverslag uit, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. Het bestuur zal een balans en een overzicht van baten en lasten overleggen, waarmee rekening en verantwoording afgelegd wordt over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur.
- 4) De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 5) Het bestuur is verplicht aan de commissie alle de door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kasgegevens te tonen en inzage van de boeken van de vereniging te geven.
- 6) De taak van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.
- 7) De algemene vergadering zal gevraagd worden decharge (kwijting) te verlenen aan het bestuur voor het in dit verenigingsjaar gevoerde beleid.
- 8) Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaar te bewaren.

Artikel 16. Algemene vergaderingen (ALV)

- 1) De algemene vergadering heeft in de vereniging alle bevoegdheden, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 2) Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In deze vergadering komen ondermeer aan de orde:
 - a) Het jaarverslag en de rekening en verantwoording (decharge) bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b) De benoeming van de in artikel 15 bedoelde commissie voor het lopende verenigingsjaar;
 - c) De benoeming van bestuursleden;
 - d) Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproep voor de vergadering.
- 3) Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk vindt.
- 4) Het bestuur is verplicht om binnen 4 weken, op schriftelijk per post of digitaal verzoek van tenminste een aantal van één/tiende gedeelte van de stemming bevoegde leden, een algemene vergadering bijeen te roepen. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan door middel van een advertentie in een in Amsterdam veel gelezen dagblad en door mededeling op het in het clubgebouw aanwezige mededelingenbord.

Artikel 17. Toegang ALV en stemrecht

- 1) Alle leden, ereleden, jeugdleden en kandidaat-leden van de vereniging hebben toegang tot de algemene vergadering.
Geschorste leden en geschorste bestuursleden hebben alleen toegang tot een vergadering genoemd in artikel 7 lid 6.
- 2) Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de vergadering.
- 3) Ieder lid dat niet geschorst is heeft één stem.
- 4) Een lid kan zijn stem door een daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
 - a) De machtiging daartoe dient schriftelijk per post of digitaal bij de secretaris kenbaar gemaakt worden door het lid dat de machtiging afgeeft.
 - b) De machtiging dient afgegeven te worden vóór aanvang van de ALV waarin de stemming plaatsvindt.
 - c) Machtigingen kunnen niet afgegeven worden t.b.v. elektronische stemmen.
 - d) Een lid kan maximaal 2 machtigingen krijgen van andere leden.
- 5) Kandidaat-leden en jeugdleden hebben geen stemrecht.

Artikel 18. Voorzitterschap ALV en notulen

- 1) De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.
 - a) Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op.
 - b) Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
- 2) Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt.
De notulen worden de eerstvolgende vergadering goedgekeurd.

Artikel 19. Besluitvorming van de ALV

- 1) Het op de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 2) Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 3) Tenzij de statuten of de wet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 4) Blanco en ongeldige stemming worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 5) Indien bij een stemming over personen niemand de volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft, dan wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het grootste en het op één na grootste aantal van de uitgebrachte stemmen heeft. De persoon die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft, is gekozen.
- 6) Indien een voorstel onbeslist is, dan is het voorstel verworpen.
- 7) Alle stemmingsen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 8) Het is mogelijk om een (elektronische/digitale) stemming te houden onder de leden. Deze stemming / manier van stemmen zal door de algemene vergadering goedgekeurd worden voordat deze stemming gehouden wordt.

Artikel 20. Bijeenroepen Algemene Vergadering

- 1) De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproep geschiedt schriftelijk per post of digitaal aan de leden en de jeugdleden, volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste veertien dagen.
- 2) Bij de oproep worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

Artikel 21. Statuten Wijziging

- 1) In de statuten van de vereniging kan alleen verandering worden aangebracht door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
- 2) Bij de oproep tot de algemene vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt gedaan, moet een afschrift van de voorgestelde verandering worden gevoegd. Dit voorstel dient een exacte kopie te zijn van de nieuwe (voorgestelde) tekst in de statuten.
- 3) Het besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden tegenwoordig zijn. Zijn niet tenminste drie/vierde van het aantal leden tegenwoordig dan wordt binnen vier weken daarna een tweede (digitale) stemming gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal stemmende leden, bij meerderheid kan worden besloten.
- 4) Een statutenwijziging treedt niet in werking voordat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 22. Ontbinding

- 1) De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel is van toepassing.
- 2) Het batig saldo na vereffening zal worden bestemd voor door de algemene vergadering te bepalen doeleinden, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding anders beslist, één en ander met inachtneming van hetgeen door de wet wordt bepaald.

Artikel 23. Huishoudelijk reglement

- 1) Indien gewenst, kan de algemene vergadering door het huishoudelijk reglement nadere regels geven over alle onderwerpen.
- 2) Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten, noch met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat.

Artikel 24. Slotbepaling

De vereniging kan in naam van de leden verplichtingen aangaan, voorzover die verplichtingen voortvloeien uit door de vereniging erkende besluiten of doeleinden.

Te denken valt aan verplichtingen zoals door het lidmaatschap van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond, werkgroepen, wedstrijdorganisaties e.d.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Leden

- 1) Kandidaten voor het lidmaatschap moeten zich schriftelijk opgeven bij de secretaris met het inschrijfformulier.
- 2) Een kandidaat-lid kan door het bestuur of een daartoe ingestelde commissie worden ontvangen en geballoteerd.
 - a) Een lijst met namen van de kandidaat-leden wordt z.s.m. aan de leden gestuurd.
 - b) Zijn binnen veertien dagen na de bekendmaking geen schriftelijke bezwaren door de secretaris ontvangen dan kan het bestuur het kandidaat-lid als voorlopig lid toelaten.
 - c) Zijn binnen 365 dagen na de bekendmaking geen schriftelijke bezwaren door de secretaris ontvangen dan kan het bestuur het kandidaat-lid definitief als lid toelaten.
- 3) De bepalingen van de artikelen 1.1. en 1.2. gelden eveneens voor kandidaat-jeugdleden. Voor kandidaat-jeugdleden wordt bovendien de geboortedatum vereist, samen met de schriftelijke toestemming van degene die de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.
- 4) Een lid dat uit het lidmaatschap is ontzet kan niet meer als lid worden aangenomen, tenzij de algemene vergadering anders besluit na een voorstel daartoe van het bestuur.
- 5) De weduwe (weduwnaar) van een overleden lid treedt in de rechten van het overleden lid indien de weduwe (weduwnaar) het lidmaatschap wenst te continueren.
- 6) Elk lid of jeugdlid is verantwoordelijk voor de schade welke hij of zij aan de eigendommen van de vereniging of van derden veroorzaakt.
Dit geldt ook voor schade, veroorzaakt door hem of haar op het terrein van de vereniging geïntroduceerde personen.
- 7) De vereniging is in geen enkel opzicht aansprakelijk voor de vermissing of beschadiging van eigendommen van derden (inclusief de leden), tenzij de beschadiging is te wijten aan handelingen van personen in dienst van de vereniging.
- 8) Elk lid is verplicht digitaal bereikbaar te zijn, zo nodig via een contactpersoon.

Artikel 2. Bestuur

- 1) De voorzitter roept het bestuur bijeen wanneer nodig. Hij is daartoe eveneens verplicht wanneer twee bestuursleden dit verlangen. De oproep geschiedt zo mogelijk minimaal drie dagen voor de datum van de vergadering.
- 2) De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen.
 - a) De voorzitter verzorgt de externe contacten van de vereniging.
 - b) De secretaris is belast met de briefwisseling, het samenstellen van de notulen, het uitbrengen van het jaarverslag, de ledenadministratie en voorts alle werkzaamheden, die tot het secretariaat behoren.
 - c) De penningmeester is belast met de inning en het beheer van de gelden van de vereniging, draagt zorg voor de samenstelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar en stelt na afloop van elk verenigingsjaar een balans en rekening van baten en lasten samen. De penningmeester is verplicht aan de overige bestuursleden of een door deze bestuursleden aangewezen gemachtigde desgevraagd te allen tijde inzage in de administratie van de vereniging te geven en alle gewenste inlichtingen te verstrekken.
 - d) De wedstrijdcommissaris regelt de wedstrijden en onderhoudt de daarvoor nodige contacten met andere verenigingen. Daarnaast coördineert de wedstrijdcommissaris ook het jeugdcomité.
 - e) De havencommissaris regelt de werkzaamheden aan de haven en is belast met het toezicht op het onderhoud van de gebouwen, steigers enz. Hij is de onmiddellijke chef van de havenmeester en het overig personeel.

- f) De schepencommissaris wijst de ligplaatsen aan en voert de schepenregistratie.
 - g) De 2e Algemeen Commissaris onderhoudt de contacten met de werkcommissie.
 - h) De Algemeen Commissaris voert het debiteurenbeheer (regelt de ontvangsten binnen de vereniging als tweede penningmeester) en werkt hiervoor nauw samen met de penningmeester en de schepencommissaris.
 - i) De 2e Secretaris runt alle zaken betreffende de bar van het clubhuis en het clubhuisgebeuren in zijn geheel, onderhoudt contacten met de clubhuis-commissie en houdt de clubhuisadministratie bij.
- 3) Het bestuur kan, in het belang van een goede gang van zaken, de werkzaamheden, vermeld in artikel 2.2., anders over de bestuursleden verdelen, respectievelijk deze laten uitvoeren door in artikel 14, lid 4 van de statuten bedoelde commissies.
 - 4) Tenzij door het bestuur anders wordt beslist, treden tijdens de jaarvergadering - bij een bestuur bestaande uit negen personen - de volgende bestuursleden af:
 - a) 1e jaar: voorzitter, 2e secretaris en algemeen commissaris;
 - b) 2e jaar: secretaris, wedstrijdcommissaris en schepencommissaris;
 - c) 3e jaar: penningmeester, havencommissaris en tweede algemeen commissaris.

Artikel 3. Vergaderingen

- 1) Alle ledenvergaderingen worden gehouden in Amsterdam.
- 2) Onderwerpen of voorstellen, die niet zijn aangekondigd in de oproep voor de vergadering, kunnen alleen worden behandeld als het verenigingsbelang of het belang van een groep van leden zich daartegen naar het oordeel van het bestuur niet verzet. Zo nodig worden deze onderwerpen of voorstellen op de agenda van de volgende ledenvergadering geplaatst.

Artikel 4. Contributie en bijdragen

- 1) De contributie en entreegelden van (kandidaat) leden en jeugdleden, almede de minimumbijdragen van begunstigers, worden per jaar vastgesteld in een, zo mogelijk voor de aanvang van het desbetreffende verenigingsjaar te houden ledenvergadering.
 - a) Bij aanmelding na 1 augustus wordt over het lopende verenigingsjaar slechts de halve contributie geheven.
- 2) De tarieven voor liggelden in de haven, in de loods en op het terrein worden per jaar vastgesteld in een, zo mogelijk voor de aanvang van het desbetreffende verenigingsjaar te houden, ledenvergadering. Tarieven worden vastgesteld voor:
 - a) Zomerberging in het water, op het land en in de loods;
 - b) Winterberging in het water, op het land en in de loods;
 - c) Tijdelijke berging;
 - d) Hellingen;
 - e) Het (maximum) tarief wat in rekening wordt gebracht bij verzuim van de werkplicht.

De haventarieven worden uitgedrukt in een bedrag per vierkante meter. Het aantal vierkante meters wordt verkregen door de grootste lengte van het jacht te vermenigvuldigen met de grootste breedte en de verkregen uitkomst naar boven af te ronden op een halve vierkant meter.

In de bedoelde haventarieven zijn - voor zover nodig - begrepen de kosten van het gebruik van helling, wagen, onderstopingsmateriaal, milieu en afsputten. Indien anders zal dit op de tarievenlijst worden vermeld.

- 3) Ieder schip, dat zich in de verenigingshaven bevindt dient te zijn ingeschreven in het schepenregister, tenzij deze zich in de haven bevindt door een verleend gastrecht.
 - a) Voor de inschrijving in het register is een bedrag verschuldigd gelijk aan het bedrag voor de zomerberging in het water in het jaar van inschrijving.
 - b) Een lid dat zijn schip vervangt door een groter schip dient over het aantal vierkante meters, waarmee de oppervlakte van het nieuwe schip dat van het oude overtreft, bij te betalen naar het tarief van de zomerberging in het jaar waarin de vervanging plaatsvindt.
 - c) Restitutie van op grond van dit artikel betaalde bedragen vindt nimmer plaatst.
- 4) Bij de voorlopige toelating tot (kandidaat)lid of jeugdlid wordt direct door of namens de penningmeester aan de kandidaat de mededeling gedaan betreffende het aan de vereniging verschuldigde bedrag.
 - a) De contributie moet in de volgende jaren steeds binnen de eerste twee maanden van het verenigingsjaar worden voldaan.
 - b) Het bestuur stelt de data vast, voor welke de liggelden en de overige bijdragen moeten worden voldaan.
- 5) Alle kosten verbonden aan de inning van de verschuldigde bedragen komen voor rekening van dat lid:
 - a) Rekeningen moeten binnen een maand na datering van de rekening, doch uiterlijk voor het ingaan van de zomer- respectievelijk winterberging betaald worden.
 - b) Hierna volgt een herinnering met een betalingstermijn van 14 dagen.
 - c) Is de rekening dan niet betaald, dan volgt een laatste aanmaning met een termijn van 8 dagen.
 - d) Rekeningen die dan nog niet zijn betaald worden uit handen gegeven aan een incassobureau waarbij alle kosten worden doorberekend aan de debiteur.
 - e) Daarnaast zal een lid bij herhaalde ingebrekestelling geroyeerd worden door het bestuur.
- 6) Leden die veertig jaar onafgebroken (sedert hun aanmelding als jeugdlid of lid) lid van de vereniging zijn geweest worden vrijgesteld van betaling van contributie.

Artikel 5. Wedstrijden en bijeenkomsten

- 1) De door de vereniging georganiseerde wedstrijden worden gehouden onder reglementen van het K.N.W.V.
- 2) Het bestuur stelt voor welke wedstrijden en bijeenkomsten worden gehouden. De uitvoering kan worden opgedragen aan in artikel 14, lid 4 van de statuten bedoelde commissies.
- 3) Het bestuur regelt de introductie voor wedstrijden, bijeenkomsten, toegang clubhuis, clubavonden enz.

Artikel 6. Personeel

- 1) De havenmeester en eventueel andere personeelsleden worden door het bestuur benoemd en ontslagen.
- 2) Salarissen en andere arbeidsvoorwaarden, zomede de taakomschrijving van het personeel, worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 7. Exploitatie jachthaven

De regels betreffende de exploitatie van de jachthaven zijn opgenomen in het "Reglement van de jachthaven".

Artikel 8. Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste dertig leden. De voorstellen moeten in de uitnodiging tot het bijwonen van deze ledenvergadering uitvoerig worden vermeld.

Artikel 9. Werkplicht

- 1) Definitie:
 - a) Met werkplicht wordt het aantal uren (dagen) per jaar bedoeld, dat een lid (onbetaald) werkzaamheden moet verrichten voor de Vereniging.
 - b) Deze werkzaamheden kunnen variëren en zijn beschreven in het kopje Werkzaamheden onder 5.
- 2) Vaststelling van werkplicht:

De werkplicht wordt via Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- 3) Voor wie geldt de werkplicht:

De werkplicht geldt in principe voor alle actieve leden van de vereniging. (Hiermee worden de leden bedoeld die gebruik maken van de accommodatie. Dit kan zijn door het hebben van een ligplaats in de zomer en/of in de winter, regelmatig op de haven komen voor de gezelligheid met een bezoek aan de kantine en elk ander gebruik.) Daarnaast hebben ook (kandidaat)-leden en/of leden die wachten op een ligplaats werkplicht.
- 4) Vrijstelling van de werkplicht:

In overleg met het bestuur en/of de 2e Algemeen Commissaris, kan vrijstelling van de werkplicht worden verleend op o.a. de volgende gronden:

 - a) De leeftijd van het lid is beneden de 18 jaar;
 - b) De leeftijd van het lid is boven de AOW-gerechtigde leeftijd;
 - c) Het lid kan of mag geen lichamelijk werk verrichten (doktersverklaring),
 - d) Het lid kan door andere omstandigheden vrijstelling krijgen.

Het besluit tot vrijstelling wordt schriftelijk per post of digitaal bevestigd en wordt door de voorzitter en een 2^e bestuurslid ondertekend. Op het bewijs van vrijstelling zal minimaal staan:

 - e) De naam van het lid;
 - f) De naam of namen van het bestuurslid;
 - g) De dag tekening;
 - h) De periode van de vrijstelling.

5) Werkzaamheden

De werkzaamheden voor de vereniging zijn zeer gevarieerd en niet altijd fysiek. Dit biedt de mogelijkheid voor de leden om (in overleg) te kiezen voor de diverse werkzaamheden.

De werkzaamheden kunnen zijn:

- a) Onderhoud uitvoeren aan de accommodatie in het algemeen;
- b) Hellingen;
- c) Onderhoud uitvoeren aan het machinepark;
- d) Werkzaamheden uitvoeren in de kantine (barbediening, schoonhouden);
- e) Uitvoering van administratieve taken;
- f) Samenstellen van een clubblad, website, ledenmailing, etc;
- g) Organiseren van feestavonden en evenementen;
- h) Zeilinstructie geven aan de jeugd;
- i) Materiaalonderhoud uitvoeren t.b.v. het Jeugdzeilen;
- j) En andere eventuele werkzaamheden.

6) Uitvoering

De verantwoordelijkheid voor de uit te voeren werkzaamheden, de organisatie van de werkzaamheden en de administratie hiervan, ligt bij het bestuur.

- a) De grote onderhoudswerkzaamheden vinden doorgaans buiten het vaarseizoen plaats. Meestal zijn de werkdagen in een weekend. Een overzicht van deze geplande dagen staat op de website van de vereniging. (www.wvamsterdam.info) onder het kopje "werkcommissie".
- b) Verwacht wordt dat een lid zichzelf opgeeft voor werkzaamheden. Om te voorkomen dat alle leden dezelfde werkzaamheden en/of op dezelfde dag komen, dient het opgeven van een keuze altijd in overleg te gaan met de betreffende bestuurs-commissaris.
- c) Het kan zijn dat er een beroep wordt gedaan voor werkzaamheden die niet de eerste keus zijn van een lid.

Het bestuurslid belast met de organisatie van de werkcommissies en zelfwerkzaamheid van de leden, voert in principe de administratie van de verrichte werkzaamheden. Het is belangrijk dat een lid ervoor zorgt dat het bekend is dat hij/zij werkzaamheden heeft verricht. Samengevat:

De grote voordelen van het meedoen aan de werkzaamheden op onze haven zijn:

- Sociale contacten
- Betaalbaar lidmaatschap, liggeld en consumptieprijs in de kantine
- Verenigingsleven

7) Niet voldoen aan de werkplicht.

Alle soorten werkzaamheden tellen mee voor de invulling van de werkplicht.

Het zal echter kunnen voorkomen dat leden zich niet houden aan de werkplicht. Voor deze leden zal het bestuur de volgende maatregelen nemen:

- a) Eerst een eenmalige geldboete (als waarschuwing), terwijl de werkplicht blijft bestaan. Deze werkplicht moet in het volgende jaar ingelost worden.
 - i) De hoogte van de boete is opgenomen in de tarievenlijst per heel verenigingsjaar,
 - ii) En wordt bepaald naar rato van niet-gewerkte uren (ter beoordeling van het bestuur).
- b) Als het lid niet heeft voldaan aan de eerste maatregel, zal deze geroyeerd worden door het bestuur.

REGLEMENT VAN DE JACHTHAVEN

Artikel 1. Algemeen

- 1) Voor het gebruiken van ligplaatsen, helling en/of materialen van de vereniging kunnen slechts leden en jeugdleden in aanmerking komen die al aan hun financiële verplichtingen tegenover de vereniging hebben voldaan.
- 2) Leden en jeugdleden die van een ligplaats, hetzij in het water, hetzij in de loods of op het land, gebruik wensen te maken, doen daartoe schriftelijk aanvraag bij de schepencommissaris, met omschrijving van de vaartuigen, zoals soort, naam, grootste lengte en grootste breedte. Door het doen van een aanvraag, als bedoeld in het voorgaande lid, verplicht de aanvrager zich om bij toewijzing van de aanvraag het verschuldigde liggeld te betalen.
 - a) Inschrijven voor de zomerberging kan via onze website www.wvamsterdam.info onder de knop 'Leden-site'.
 - i) De inschrijving voor de zomerberging sluit op 1 december.
 - ii) Indien men vóór 1 december niet kenbaar heeft gemaakt dat men het komende zomerseizoen geen faciliteit meer wenst dan wordt deze faciliteit automatisch gecontinueerd. Bij geen tijdige opzegging is men verplicht om zich aan zijn financiële verplichtingen te houden.
 - b) Inschrijven voor de winterberging kan via onze website www.wvamsterdam.info onder de knop 'Leden-site'.
 - i) De inschrijving voor de winterberging sluit op 15 augustus.
 - ii) Indien men vóór 15 augustus niet kenbaar heeft gemaakt dat men het komende winterseizoen geen faciliteit meer wenst dan wordt deze faciliteit automatisch gecontinueerd. Bij geen tijdige opzegging is men verplicht om zich aan zijn financiële verplichtingen te houden.
- 3) Een lid dat zijn aanvraag niet of te laat heeft ingediend zal automatisch gebruik maken van dezelfde faciliteit (water, land of loods) als het voorgaande jaar, en de daarbij behorende financiële verplichtingen houden.
- 4) Betaling van rekeningen (contributie, schepenregister, zomerberging, winterberging, hellingen parkeren en alle overige) moeten binnen een maand na datering van de rekening, doch uiterlijk voor het ingaan van de zomer- respectievelijk winterberging geschieden.
 - a) Hierna volgt een herinnering met een betalingstermijn van 14 dagen.
 - b) Is de rekening dan niet betaald, dan volgt een laatste aanmaning met een termijn van 8 dagen.
 - c) Rekeningen die dan nog niet zijn betaald worden uit handen gegeven aan een incassobureau waarbij alle kosten worden doorberekend aan de debiteur.
 - d) Daarnaast zal een lid bij herhaalde ingebrekestelling geroyeerd worden door het bestuur.
- 5) Behoort een jacht aan meer dan één eigenaar toe, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren één van hen aan als verantwoordelijk tegenover de vereniging. Alle eigenaren moet lid zijn van de vereniging.
- 6) Heeft een lid een ligplaats voor een jacht dat naar het oordeel van het bestuur hoofdzakelijk door een ander wordt gebruikt, dan heeft het bestuur de bevoegdheid te eisen, dat het jacht ten name van de werkelijke gebruiker wordt gesteld, die dan tevens lid van de vereniging moet zijn.
- 7) Indien naar het uitsluitend oordeel van het bestuur een jacht wordt gebouwd of verbouwd met de bedoeling het jacht binnen afzienbare tijd te verkopen, dan kan het bestuur een toeslag op de tarieven heffen en/of een waarborgsom laten betalen.
- 8) Het maken van handelsreclame op het terrein van de vereniging is, zonder vooraf verkregen toestemming van het bestuur verboden.

- 9) Alle eigendommen van (kandidaat) leden en jeugdleden op het verenigingsterrein dienen van een naam of registratienummer te zijn voorzien.
Bij het ontbreken daarvan kunnen deze van het terrein worden verwijderd.
- 10) Niemand mag zonder toestemming van het bestuur enig hem of haar krachtens dit reglement verleend recht aan een ander overdragen.
- 11) Bij verschil van mening over de uitlegging van de bepalingen van dit reglement beslist het bestuur. Wanneer dit door het betrokken lid wordt verlangd zal de beslissing van het bestuur op de eerstvolgende ledenvergadering aan de orde worden gesteld, teneinde de leden definitief te laten beslissen

Artikel 2. Jachten

- 1) Vaartuigen die – naar het oordeel van het bestuur – gezien hun vorm meer bestemd zijn of kunnen worden voor wonen dan voor varen, worden niet beschouwd als jachten.
- 2) Jachten, waarvan het aanzien of de staat van onderhoud niet voldoet aan redelijke normen, zulks ter beoordeling van het bestuur, kunnen niet op het verenigingsterrein worden toegelaten of moeten, indien zij niet meer aan deze normen voldoen, op verzoek van het bestuur van het verenigingsterrein worden verwijderd.
- 3) Jachten kunnen in de haven geen vaste ligplaats hebben indien de lengte niet overeenstemt met de grootte van de ligplaats.
- 4) In het water, in de loods of op het land kunnen slechts jachten worden geborgen die door de eigenaar tenminste zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid tot een door het bestuur aanvaardbaar geacht bedrag.
- 5) Jachten die naar het oordeel van het bestuur niet geschikt zijn op grond van hun afmeting, gewicht, vorm of staat van onderhoud, kunnen geen gebruik maken van helling en/of kraan.

Artikel 3. Toewijzing ligplaatsen

- 1) De schepencommissaris wijst de ligplaatsen toe. Hij is bevoegd te allen tijde wijziging in de toewijzing aan te brengen, indien dit in het belang van een efficiënt gebruik van de beschikbare ruimte is.
- 2) Aan een jacht kan een ligplaats worden toegekend voor zover de beschikbare ruimte dat naar het oordeel van het bestuur toelaat.
- 3) Een jacht van het lid met het laagste lidmaatschapsnummer komt in aanmerking voor een beschikbare plaats, tenzij het jacht te groot is voor de beschikbare ligplaats.
 - a) Leden met een boot in de loods /op het land in het winterseizoen hebben in de daaropvolgende aaneensluitende jaren voorrang.
 - b) Indien een lid als onder a. genoemd een ander schip aanschaft, verliest dat lid zijn voorrangrecht indien het nieuwe schip meer dan één meter of 15% groter is dan het voorgaande schip.
 - c) Leden, die geen ligplaats in het winterseizoen krijgen toegewezen vanwege gebrek aan beschikbare ruimte in de loods of op het land, hebben in het volgende winterseizoen voorrang boven nieuwe inschrijvers.
- 4) Een lid kan slechts winterberging krijgen voor één jacht. Deze bepaling geldt niet voor een bootje, dat naar het oordeel van het bestuur, als bijboot bij het jacht kan worden aangemerkt.
- 5) In afwijking van artikel 3.3 heeft een bestuurslid, ongeacht zijn lidmaatschapsnummer, voorrang voor de berging van zijn of haar jacht in het water, in de loods of op het land indien ruimte beschikbaar komt. Na een bestuurslidmaatschap van 6 jaar houdt hij of zij de uit dit artikel voortvloeiende rechten.
- 6) Door het gebruik maken van een toegewezen plaats voor de winterberging verplicht de eigenaar van een jacht zich contributie te betalen tot en met het jaar waarin deze winterberging eindigt.
- 7) De zomerberging wordt geacht betrekking te hebben op de periode van 15 april tot 15 oktober, de winterberging van 1 november tot 1 april van het volgend jaar, met dien verstande dat de zomerberging in de loods geldt voor de periode 1 mei tot 1 oktober. Overblijvende tijdvakken:

Tijdvak: 1 april – 15 april

(Dit is afhankelijk van het tijdstip uithellingen loods/land. Gehanteerd wordt als periode twee weken na het eerste hellingen):

- a) Vertrekperiode voor schepen welke een ligplaats elders hebben.
- b) Aankomstperiode voor schepen welke elders een winterligplaats hebben en zomers bij de WVA liggen.

Tijdvak: 1 oktober – 15 oktober:

- c) Vertrekperiode voor schepen welke elders een winterplaats hebben.
 - d) Aankomstperiode voor schepen welke elders een zomerligplaats hebben en de winter bij de WVA doorbrengen.
- 8) Het lid dat na 1 augustus het gebruik krijgt van een ligplaats betaalt de helft van het voor die zomerberging geldende tarief of als dit lager is, het tarief voor tijdelijke berging.
 - 9) Door het bestuur kan aan jachten van leden of jeugdleden die geen vaste ligplaats in de haven hebben, alsmede aan jachten van leden van het bij het K.N.W.V. aangesloten verenigingen voor korte tijd een ligplaats worden verleend, voor zover de beschikbare ruimte dat toelaat.
 - 10) Het bestuur kan een (kandidaat) lid of een jeugdlid, dat of die handelt in strijd met het bepaalde in hoofdstuk 4 of op andere wijze de veiligheid van leden of eigendommen van leden of van de vereniging in gevaar brengt, voor een periode, die van geval tot geval wordt vastgesteld, een plaats voor zijn jacht in zomer- en/of winterberging weigeren.

Artikel 4. Veiligheid

- 1) Het ophalen of te water laten van jachten, met behulp van een lier of kraan, mag slechts geschieden door de havenmeester of en door het bestuur aan te wijzen ander persoon.
- 2) In de haven mag niet anders dan langzaam worden gevaren en niet worden gezeild.
- 3) Iedere jachteigenaar, die met zijn jacht van een plaats in de haven gebruik maakt, is verplicht te zorgen dat zijn jacht op deugdelijke wijze is gemeerd. Het bestuur is bevoegd voor vervanging van ondeugdelijke landvasten door nieuwe te zorgen.
 - a) De kosten hiervan komen ten laste van de betrokken eigenaar, onverminderd diens aansprakelijkheid voor schade, die voor de vereniging of derden door onvoldoende bevestiging van het jacht mocht zijn ontstaan.
- 4) Ter voorkoming van brand is het verboden in de loods:
 - a) Open vuur te gebruiken, te lassen, te slijpen en te roken;
 - b) Licht ontvlambare stoffen te bewaren of te gebruiken, ook in de in jachten ingebouwde tanks;
 - c) Butaan- of propaangastanks, al of niet in een jacht, aanwezig te hebben;
 - d) De accu's aangesloten te hebben d.m.v. bijvoorbeeld accuklemmen.
- 5) Het is verboden de in de loods aanwezige brandslangen te gebruiken, behalve in geval van brand.
- 6) Fietsen, bromfietsen en andere eigendommen van (kandidaat) leden, jeugdleden, begunstigers en introducés mogen op het terrein van de vereniging slechts worden geplaatst, bewaard of opgeborgen op de plaatsen, die daarvoor door het bestuur zijn aangewezen. Het verenigingsterrein mag niet met auto's die geen toegang hebben, fietsen en bromfietsen worden bereden.
- 7) Auto's mogen niet op een zodanige wijze buiten het verenigingsterrein worden geparkeerd, dat daardoor de bereikbaarheid van dit terrein op enigerlei wijze wordt verminderd.
- 8) Het is verboden op het terrein zodanige werkzaamheden te verrichten, die naar de mening van het bestuur verontreiniging van haven of terrein of overlast voor anderen ten gevolge kunnen hebben.
- 9) Het gebruik van de wandcontactdozen in de loods is alleen toegestaan tijdens en ten behoeve van werkzaamheden aan een jacht in aanwezigheid van de eigenaar en is verboden voor verwarming, T.V. en huishoudelijke apparaten.
 - a) De stroomafneming dient te geschieden met naar het oordeel van het bestuur deugdelijk materiaal.
 - b) Het gebruik van walstroom is toegestaan. De stroomafneming dient te geschieden met naar het oordeel van het bestuur deugdelijk materiaal. In de tarievenlijst zijn de tarieven voor het walstroom gebruik opgenomen.
- 10) De havenmeester dient, in verband met de naleving van de bepalingen van dit hoofdstuk, namens het bestuur op te treden.

Artikel 5. Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste dertig leden. De voorstellen moeten in de uitnodiging tot het bijwonen van deze ledenvergadering uitvoerig worden vermeld.

REGLEMENT VAN HET SCHEPENREGISTER

Artikel 1.

Ieder schip, dat voor zomer en/of winterberging bij de vereniging in aanmerking komt, dient te zijn ingeschreven in het schepenregister.

Artikel 2.

De eigenaar van een schip, als bedoeld in artikel 1, is verplicht op eerste aanvraag van het bestuur ter inschrijving van zijn schip in het register eenmaal een bedrag te storten, welk bedrag zal worden besteed aan het onderhoud respectievelijk de verbetering van de jachthaven van de vereniging.

Artikel 3.

Het volgens artikel 2 te betalen bedrag is gelijk aan het bedrag dat voor de zomerberging in het water in het jaar van inschrijving is of zou zijn verschuldigd.

Artikel 4.

Restitutie van de betaalde bedragen bij het beëindigen van het lidmaatschap of bij verkoop van het schip vindt niet plaats.

Artikel 5.

Een lid dat zijn schip vervangt door een groter schip dient over het aantal vierkante meters, waarmee de oppervlakte van het nieuwe schip dat van het oude overtreft, bij te betalen naar het tarief van de zomerberging in het jaar waarin de vervanging plaatsvindt. Bij vervanging door een kleiner schip wordt geen restitutie verleend van reeds betaalde bedragen.

Artikel 6.

Het schepenregister is ingesteld per 1 januari 1965.

Artikel 7.

Een lid dat in het jaar 1964 een schip in zomer- en/of winterberging bij de W.V. "Amsterdam" had, wordt vrijgesteld van betaling van het in artikel 2 bedoelde bedrag voor dat schip.

Artikel 8.

In alle gevallen waarin niet door dit reglement wordt voorzien, beslist het bestuur van de vereniging.